**附件1**

**国家卫生健康委卫生发展研究中心**

**2020年社会公开招聘需求计划表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位**  **名称** | **招聘人数** | **岗位职责** | **任职条件** |
| **党群人事处负责人** | **1** | 1.主持党群人事处日常工作。  2.负责党群人事各项规章制度，规范工作流程。  3.负责岗位聘用、职称、教育培训、考核、劳资、社保等人事工作以及干部考核、监督等工作。  4.上级和中心安排的其他工作。 | 1.全日制大学本科及以上学历，管理学或相关专业。  2.具有5年以上人事工作经验，熟悉事业单位人事管理的政策和流程。  3.机关或事业单位现职七级职员3年及以上，企业人力资源管理部门任负责人3年及以上，具有独立管理部门经验者优先。  4.具有较强的组织管理能力、综合协调能力及语言文字表达能力。  5.在任职年限内年度考核结果为称职及以上。 |
| **信息化管理** | **1** | 1.协助部门领导负责信息化管理和研究工作。  2.数据中心及各技术平台、链路的规划和运维。  3.负责系统突发事件管理，解决网络、硬件、操作系统及应用程序的各种异常，保障系统的安全、稳定运行。  4.开展卫生信息领域相关课题研究。  5.协助部门领导负责团队的建设、管理和人才培养。 | 1.硕士以上学历，卫生信息情报，信息管理、计算机等相关专业， 具有信息化管理和研究经历者优先。  2.具备数据中心规划设计、容灾备份及链路优化经验。  3.具有一定的信息相关课题研究能力和经验。  4.具备一定的信息系统运维经验。 |